

ドキュメンタリー映画

# 拳けんと祈り

— 袴田巖の生涯 —

## 《上映会開催マニュアル》(2025.6.1.改定)

この度は、長編ドキュメンタリー映画「拳と祈り」の上映に関心をお持ち頂きまして、ありがとうございます。

この上映会開催マニュアルは、自主上映会の企画～開催、終了後までの流れと、それに伴うアドバイスをまとめたものです。上映会の企画・実施のために、お役立てください。

尚マニュアルの内容に関するご質問・お問い合わせは、以下のアドレス宛にメールにてお願い致します。

「拳と祈り」上映会運営事務局

【問い合わせ先】 [hakamada.film@gmail.com](mailto:hakamada.film@gmail.com) (担当：井口)

## 《上映会開催マニュアル》

### 【1】 開催までの流れ

- ☐ ①会場の予約&開催日時の決定



- ☐ ②「上映申込書」の記入&提出（開催の半年～2ヶ月前まで）



- ☐ ③申込金のお支払い

（請求書発行から10日以内／一律11,000円（税込））

※ 上映料金の一部を前払い頂くものです。事務局から請求書をお送りします。  
上映をキャンセルされた場合は、申込金をキャンセル料として頂きます。



- ☐ ④「拳と祈り」本編のDVD + Blu-ray の貸出し（郵送にて）



- ☐ ⑤上映会イベントの広報&集客（チラシ配布、SNSの活用など）



- ☐ ⑥会場の設備・当日の運営の確認（イベント前日までに）



- ☐ ⑦上映会イベント当日



- ☐ ⑧申込金を除いた上映料金のお支払い



（請求書発行から10日以内）

- ☐ ⑨DVD + Blu-ray の返却&報告書の作成・提出（郵送にて）

※上記の各段階についての詳細は、次のページをご覧ください。

## 【2】開催手順についてのアドバイス

### ①会場＆開催日時の決定

#### 《会場選びのポイント》

会場として適した場所の条件は、まず十分な映像上映機材が整っているかどうかという点です。また、ドキュメンタリー映画「拳と祈り」は2時間半余りの長編作品です。長時間座っていても疲れにくい椅子や、空調設備が整っているかどうか等の視聴環境についても、会場選びの際の大事なポイントです。

#### 《日時の決定》

イベント開催の準備期間を考えると、遅くとも開催の2ヶ月前までには決定してください。

### ②上映申込書の記入＆提出

本マニュアル最後のページにあります、所定の申込書に必要事項をご記入頂き、PDF データとしてメール添付にてお送りください。

《申込書提出先》Email: [hakamada.film@gmail.com](mailto:hakamada.film@gmail.com) (担当: 井口)

### ③申し込み金のお支払い

上映申込書を確認後、事務局から請求書を発行致します。

請求書発行から10日以内に、請求書に記載の口座宛に申込金として11,000円(税込)のお振込をお願い致します。これは、上映料金の一部を前払い頂くもので、上映会終了後には11,000円を除いた上映料金の残金をお支払い頂きます。

### ④「拳と祈り」本編のDVD & Blu-ray 貸出し(郵送にて)

申込金の入金確認後、ご希望の時期に、あらかじめ申込書にご記入頂いた住所宛に、DVD と Blu-ray(各1枚)のセットをお送りします。こちらの素材は、上映会終了後に必ずご返却ください。

この上映素材と一緒に、「イベント報告書」を同封致します。  
(ご返却いただけない場合や破損等が発生した場合は、違約金を  
請求させていただきますので、お取り扱いに十分ご注意ください。)

#### ⑤上映会イベントの広報&集客

広報と集客は、イベントの成功を左右する最も大切な部分です。  
イベントを広報するチラシ制作につきましては、独自に制作して頂いても構いませんが、映画「拳と祈り」の定型デザインを使用したチラシやチケットのデータをご希望の場合は、上映申込書にてお申し込みください。データは後日、メールでお送り致します。  
集客に正解はありません。チラシを様々な場所(飲食店やショップ、公共の施設など)に置かせて貰ったり、SNS を活用してイベントを告知するなど工夫が必要です。また新聞社やラジオ局などメディアに情報提供することで、記事や放送で告知して貰えるよう働きかけることも一つの方法です。

#### ⑥会場の設備・運営の確認

イベントを成功させるために、広報とともに大切なことは、会場の設備が問題なく作動するかを、イベント前日までに確認しておくことです。特に、上映設備は映像の明るさや音声のボリュームなど、実際に上映する Blu-ray (DVD) を使用して、一度上映のリハーサルをしておきましょう。当日になって、機材のトラブルが発生しても、お客さんは待ってはくれません。  
また当日の会場内での運営も、イベント成功を左右します。受付では、申し込み者の名前入りリストをあらかじめ用意するなど、スムーズに受付を行うための工夫が必要です。開始時間が迫ると、急いで来場する人などで入口付近が混み合うことから、受付には複数のスタッフをおきましょう。また会場内での案内係や司会進行役など、事前に全員でイベントの流れを打ち合わせておくことも大切です。

#### ⑦上映会イベント当日

不測のトラブルなどに備え、準備設営などは、十分な時間的余裕を持って行いましょう。

#### ⑧上映料金のお支払い（請求書発行から10日以内）

イベント終了後、事務局から規定の上映料金の請求書を発行致します。（請求書のPDFデータをメールにて送付）

請求書発行から10日以内に、申込金を除いた上映料金の全額を、請求書に記載の口座宛にお振込ください。「領収書」等が必要な場合は、別途ご相談ください。

※理由なく期限内にお振込いただけない場合は、再度の請求を行います。それでもお振込の確認が取れない場合には、違約金を請求させていただきます。くれぐれもご注意ください。

#### ⑨DVD + Blu-ray の返却&報告書の作成・提出（郵送にて）

イベント終了後10日以内に、映画本編のDVDとBlu-rayを、事務局が指定する住所宛に郵送にてご返却ください。返却先の宛先は、素材発送の際に追ってお知らせ致します。

また返却の際には、こちらからお送りしてある「イベント報告書」にご記入の上、同封してください。

### 【3】上映料金について

上映料金につきましては、イベントの規模（会場の定員）が大きければ大きい程、高い金額に設定しております。

これは参加者から入場料金を頂く形で、イベントを運営し、開催費用を賄うことを想定しているためです。定員が増えれば、その分収益も増えるため、上映料金をより高く設定させて頂いております。

#### 【ドキュメンタリー映画「拳と祈り」上映料金】

##### ▶ **（１）作品上映のみ・基本料金（税込）**

※作品の上映のみで、トークなどを含まない料金※

イベント定員50人以下／4万4千円

51人～100人／5万5千円

101人～300人／7万7千円

301人以上／11万円

※イベント定員とは… 主催者が予定する集客人数の上限／会場の収容定員。

上映当日の最終的な「集客結果」の人数ではありません。

複数回の上映を予定している場合には、その全ての回の合計人数です。

##### ▶ **（２）作品上映＋監督トーク込み料金（税込）**

※作品上映の前後に、監督のトークを希望する場合は。

その際は東京～会場までの往復交通費をご負担頂きます。

イベント定員50人以下／6万6千円＋交通費（東京⇄会場）

51人～100人／7万7千円＋交通費（ 〃 ）

101人～300人／11万円＋交通費（ 〃 ）

301人以上／14万3千円＋交通費（ 〃 ）

##### ▶ **（３）上映＋監督＆ゲストトーク込み料金（税込）**

※映画に登場する方（袴田秀子さんなど）のトークを希望される場合、ゲストとなる方のスケジュール調整と会場への送迎などを手配致します。希望される場合は、上映会運営事務局に必ずご相談ください。その際は下記の通り、ゲストの方の交通費と謝礼を別途ご負担頂きます。

上記（２）の料金＋（ゲストの往復交通費＋謝礼）                      以上

## 【「イベント入場料金」設定のご提案】

主催者様自身の負担により、上映料金を賄うことが難しい場合は、1人500円～1000円程度の入場料金を設定することをお勧め致します。具体的には、以下のようなイメージとなります。

（例1）定員50人の場合（上映料金4万4千円）

1人500円の入場料×50＝2万5000円

※足りない分は会場内でカンパ受付 or 主催者負担

1人1000円の入場料×50＝5万円

（例2）定員100人の場合（上映料金5万5千円）

1人500円の入場料×100＝5万円

1人1000円の入場料×100＝10万円

（例3）定員200人の場合（上映料金7万7000円）

1人500円の入場料×200＝10万円

1人1000円の入場料×200＝20万円

こうした入場料金を設定することで、上映料金その他、会場や機材のレンタル代、運営費なども賄うことが可能です。

イベント開催資金が不足しているという方は、イベント全体にかかる費用を賄えるよう、入場料の設定をご検討ください。

✕

■ ドキュメンタリー映画「拳と祈り」上映申込書

提出日：                      年              月              日

|                |  |
|----------------|--|
| 申請責任者名         | 住 所：   |
|                | 氏 名：<br>(所属団体名：                      )   |
|                | 電話番号：  |
| 上映日・内容         | 上映日：<br>年              月              日 (              曜日)<br>(上映期間：上記日付～                      日間)           |
|                | 希望する内容：<br><input type="checkbox"/> 上映 / <input type="checkbox"/> 上映＋監督 / <input type="checkbox"/> 上映＋監督＆ゲスト |
| 会場について         | 会場名：<br>上限の定員：                      人<br>※複数回上映する場合、各回を合計した定員を記入   |
| 上映素材の<br>貸出し   | ※ DVD と Blu-ray (各 1 枚) のセットを貸出します   |
|                | 送付先住所：<br><br>お届け希望：(              月              日) までに送付希望   |
| チラシ等の<br>データ提供 | <input type="checkbox"/> 映画の定型チラシ画像 / <input type="checkbox"/> 映画の場面写真                                       |
|                | データ送付を希望する Email アドレス：<br><br>※ 印刷済の紙のチラシを希望する方は、別途お問い合わせください。   |
| 上映料の<br>請求先    | 希望する請求書の宛名：  |
| 【備考・通信欄】       |  |